

Début d'affichage : 2025-06-04

Fin d'affichage : 2025-06-16

MAGASINIÈRE OU MAGASINIER, CLASSE I

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est en recrutement pour l'emploi suivant :

- **Un remplacement à temps plein (poste cyclique) – Centre de formation professionnelle de l'Estuaire**
N° de concours : 41-2024-2025-174
Lieu de travail : Pavillon des Rives, 931, boulevard Jolliet à Baie-Comeau
Horaire de travail : 21 heures/semaine, du lundi au mercredi de 8 h à 16 h. La personne retenue aura la possibilité d'effectuer 7 heures supplémentaires en dehors de son horaire de travail pour le Service aux entreprises.
Entrée en fonction : 20 août 2025
Fin d'emploi prévue : 11 juin 2026

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour leur opération.

Au besoin, elle doit, en plus, exercer les attributions caractéristiques de la classe de la magasinnière ou du magasinier, classe II.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois coordonne les opérations décentralisées ou non d'un magasin placé sous son autorité; elle est responsable de la réception, de l'emménagement, de la remise et de la livraison des outils, des marchandises, du matériel et des autres articles; elle prête les instruments, outils et matériel audiovisuel et voit à leur récupération; elle veille à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande; elle remplit les récépissés et autres documents et prend note des avaries et des pertes; elle inscrit le détail des marchandises reçues dans des registres ou sur des fiches appropriées, s'assure que les marchandises sont entreposées convenablement et les marque, le cas échéant.

Elle livre les articles en magasin et prépare les bons de commande nécessaires au remplacement des articles; elle peut vendre certains articles et préparer les dépôts; périodiquement, elle voit, au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks soient conformes aux registres et rédige des rapports; conformément à une procédure établie et des directives précises, elle effectue certains achats.

Elle effectue les travaux mineurs de réparation et d'entretien qui s'imposent et s'assure que les réparations d'importance sont accomplies; elle voit au bon ordre du magasin.

Elle peut être appelée à saisir à l'ordinateur, à l'aide d'un programme approprié, les données pertinentes aux tâches qu'elle exécute.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles magasinnières ou les nouveaux magasiniers ainsi qu'à coordonner le travail du personnel de soutien.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou diplôme de 5^e année du secondaire ou diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Deux (2) années d'expérience pertinente.

CONDITIONS

- Selon la convention collective et l'entente locale en vigueur;
- Traitement : 24,80 \$ à 26,98 \$/heure, selon la scolarité et l'expérience pertinente;
- Poste à caractère cyclique. Une mise à pied temporaire est prévue durant la période estivale.

POUR POSTULER

Au plus tard le 16 juin 2025, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours, de l'une des façons suivantes :

- Par courriel : rh@cssestuaire.gouv.qc.ca
- Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire
Service des ressources humaines
620, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8

Les personnes qui ne sont pas déjà à l'emploi du Centre de services scolaire de l'Estuaire devront également joindre des copies des documents suivants : diplômes et relevés de notes ou évaluation comparative des études effectuées hors du Québec.