

Début d'affichage : 2025-06-04

Fin d'affichage : 2025-06-11

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT D'ÉCOLE

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est en recrutement pour l'emploi suivant :

- **Un poste régulier à temps plein - Écoles Leventoux (60 %) et Boisvert (40 %)**
Concours n° 12-2025-2026-012
Lieux de travail : 25, avenue Mgr-Plessis et 105, avenue Legardeur à Baie-Comeau
Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2025

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de directrice adjointe ou de directeur adjoint d'école consiste à assister la direction d'école, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'école tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services de garde et du dîner;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat;
- Remplacer la directrice ou le directeur d'école en cas d'absence brève de celle-ci ou celui-ci.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un centre de services scolaire;
- Cinq (5) années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous exercez un leadership fondé sur la participation, l'écoute, l'échange et avez des habiletés à communiquer;
- Vous cultivez l'excellence, l'initiative, la créativité, l'esprit d'analyse et l'ouverture d'esprit;
- Vous êtes capable d'identifier des enjeux stratégiques et de mener à bien des projets de développement;
- Vous faites preuve d'une grande disponibilité;
- Une expérience à titre de direction adjointe d'école serait un atout.

Les candidates et candidats sélectionnés devront participer à des entrevues de sélection de même qu'à un ensemble de tests visant à démontrer leurs habiletés.

La personne sélectionnée devra déjà être inscrite à un DESS ou s'engager à s'inscrire dès maintenant.

CONDITIONS

- Selon le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires;
- Traitement : 87 876 \$ à 117 164 \$ annuellement;
- Montant forfaitaire de 3 500 \$ annuellement, si applicable.

POUR POSTULER

Au plus tard le 11 juin 2025, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae*, en indiquant le numéro de concours, de l'une des façons suivantes :

- Par courriel : rh@cssestuaire.gouv.qc.ca
- Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire
Service des ressources humaines
620, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8

* Les personnes qui détiennent déjà un poste de cette classe d'emploi au Centre de services scolaire de l'Estuaire pourront simplement envoyer un courriel d'intérêt.