



CONSEIL D'ADMINISTRATION

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 24 FÉVRIER 2025, PRÉSIDIÉE PAR MME CLAUDINE TREMBLAY.

Membres présents

Mme Marie-France Bélanger, parent district # 1 (vidéoconférence)
Mme Julie Bourgoing, membre du personnel
Mme Julie Dubé, membre de la communauté
M. David Lavoie, parent district # 3
Mme Patricia Lavoie, membre du personnel
Mme Geneviève Lévesque, membre du personnel
Mme Josée Mailloux, membre de la communauté
M. Carl Prévèreault, membre de la communauté
Mme Claudine Tremblay, parent district # 2
M. Luc Rioux, membre de la communauté
Mme Stéphanie St-Gelais, parent district # 5

Membre absent

M. Dave Breton, membre du personnel

Participants

Mme Lise Babin, directrice, services éducatifs
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale
Me Maxime St-Pierre, secrétaire général

1. Validité de l'avis de convocation et vérification du quorum

Mme Claudine Tremblay, présidente, ouvre la séance à 19 h.

2. Adoption de l'ordre du jour et inscription des questions diverses

CA-2025-02/01

IL EST PROPOSÉ par Mme Josée Mailloux et **RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé, en ajoutant le point suivant :

15.1 École des Grands

3. Approbation du procès-verbal de la séance du 13 janvier 2025

CA-2025-02/02

IL EST PROPOSÉ par M. Carl Prévèreault et **RÉSOLU** à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance du 13 janvier 2025 tel que déposé.

3.1 Suivi du procès-verbal

Aucun suivi n'est nécessaire.

4. Questions du public (maximum 20 minutes)

Aucun public présent.

5. Mot de bienvenue de la présidente du CA et rapport des comités

5.1 Mot de bienvenue de la présidente

Mme Claudine Tremblay souhaite la bienvenue à tous et mentionne sa participation à une réunion des présidents du conseil d'administration d'un centre de services scolaire. Elle note l'intérêt des échanges sur leurs expériences et les différences dans le déroulement des séances de chacun.

5.2 Comité de gouvernance et d'éthique

Aucune rencontre n'a eu lieu dernièrement.

5.3 Comité de vérification

M. Luc Rioux mentionne qu'une rencontre s'est tenue juste avant la présente séance. Mme Chantal Gagnon, directrice du service des ressources financières, a fait une présentation de la situation budgétaire

actuelle avec les demandes de compression du gouvernement. Elle a également présenté les prévisions budgétaires 2025-2026.

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale, mentionne que des réflexions avec les cadres sont en cours afin de limiter au mieux les impacts sur la main-d'œuvre.

5.4 Comité des ressources humaines

M. Carl Prévèreault résume la dernière rencontre du comité, qui s'est tenue le 17 février. Il mentionne que les conventions nationales ont été signées récemment. La présentation du nouveau processus d'amélioration de la préparation de l'organisation scolaire a été présentée au comité. Il a été bien reçu et le processus de négociations locales est débuté. Le sujet est à l'ordre du jour ce soir.

6. Rapport de la directrice générale

6.1 Attestation de conformité financière et légale

Mme Nadine Desrosiers dépose l'attestation de conformité financière et légale dans laquelle elle certifie notamment, au meilleur de sa connaissance, que les documents déposés au conseil d'administration reflètent fidèlement la situation financière du Centre de services scolaire de l'Estuaire.

6.2 Plan d'engagement vers la réussite

Ce point est traité au point 7.1 *Présentation du rapport annuel*.

6.3 Dossiers clés

Mme Nadine Desrosiers informe les membres des dossiers clés suivants :

- Recours collectif à venir sur de mauvais traitements présumés envers des élèves autochtones sur notre territoire il y a de nombreuses années;
- Évolution de l'organisation scolaire avec une pénurie de main-d'œuvre et la complexité de la situation;
- La *Semaine nationale contre la violence et l'intimidation* aura lieu dans les prochaines semaines. Bien que nous ayons reçu l'information tardivement, il y aura un horaire d'activités avec des éléments intéressants;
- Inauguration de la maison des jeunes à la polyvalente des Baies qui représente un bon coup pour le centre de services scolaire.

7. Direction générale

7.1 Présentation du rapport annuel

Mme Nadine Desrosiers rappelle que le rapport annuel est publié sur le site Internet du centre de services scolaire et en fait une brève présentation aux administrateurs.

Nous gardons l'accent sur nos objectifs :

- Élaborer un cadre de référence et réfléchir sur l'accompagnement des équipes;
- S'assurer de créer des milieux de vie stimulants pour les élèves.

Autres dossiers prioritaires :

- Plan de lutte contre la violence et l'intimidation;
- Planification stratégique;
- Pénurie de main-d'œuvre;
- Complexité de la situation de certains élèves.

7.2 Présentation du rapport du Protecteur régional de l'élève

M. Jean-François Bernier, Protecteur national de l'élève, fait la présentation du rapport annuel d'activités de la région de la Marée-Montante. Il s'agit du premier rapport dans cette nouvelle mouture du processus de traitement des plaintes.

8. Services éducatifs

Aucun sujet.

9. Ressources humaines

9.1 Calendriers scolaires 2025-2026

Comme chaque année, le conseil d'administration doit adopter les différents calendriers scolaires. Une résolution est donc requise pour l'adoption des calendriers suivants :

- Personnel enseignant – Secteur jeunes (primaire et secondaire);
- Personnel enseignant – Secteur formation professionnelle;
- Personnel enseignant – Secteur formation générale des adultes;
- Personnel de soutien – Personnel professionnel – Gestionnaires.

IL EST PROPOSÉ par Mme Josée Mailloux et **RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter les calendriers suivants tels que déposés :

- Personnel enseignant – Secteur jeunes (primaire et secondaire);
- Personnel enseignant – Secteur formation professionnelle;
- Personnel enseignant – Secteur formation générale des adultes;
- Personnel de soutien – Personnel professionnel – Gestionnaires.

9.2 Mandat de négociations locales

Un mandat du conseil d'administration est sollicité pour procéder aux négociations et arrangements locaux, comme prévu par la *Loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic*. Celle-ci nous permet de négocier localement certains arrangements pour adapter les conventions collectives aux réalités spécifiques et aux besoins propres à notre centre de services scolaire. Il est essentiel de profiter de cette possibilité pour soutenir le plan d'engagement vers la réussite et la planification stratégique du centre de services scolaire.

Les trois associations syndicales représentant les employés ont signifié leur souhait de négocier les ententes et arrangements locaux. Pour ce faire, trois comités de négociation distincts doivent être créés (personnel de soutien, personnel enseignant et personnel professionnel) et nous souhaitons créer un comité aviseur pour soutenir les équipes patronales de négociation.

Nous recommandons que les comités patronaux de négociation soient composés de :

- La direction des ressources humaines, qui agira à titre de porte-parole;
- Un conseiller en gestion de personnel;
- Deux directions d'établissement.

Pour le comité patronal de négociation pour le personnel de soutien :

- Annick Dupuis;
- Mery Dieng;
- Pierre Dufour;
- Steve Ahern.

Pour le comité patronal de négociation pour le personnel enseignant :

- Annick Dupuis;
- Julie Campagna;
- Pierre Dufour;
- Steve Ahern.

Pour le comité patronal de négociation pour le personnel professionnel :

- Annick Dupuis;
- Félix Béland;
- Pierre Dufour;
- Steve Ahern.

Nous recommandons que le comité aviseur soit composé de :

- La direction générale;
- Un cadre de service;
- Deux directions d'établissement.

Pour le comité aviseur :

- Nadine Desrosiers;

- Chantal Gagnon;
- Annie Talbot;
- Michel Savard.

Dans le cadre du mandat qui leur sera confié, les comités de négociation devront tenir compte :

- Des encadrements budgétaires;
- Des besoins de la clientèle;
- Des devoirs et obligations de l'organisation.

CA-2025-02/04

IL EST PROPOSÉ par M. Carl Prévèreault et **RÉSOLU** à l'unanimité d'octroyer un mandat aux comités de négociation pour procéder aux négociations et arrangements locaux.

10. Ressources matérielles

Aucun sujet.

11. Ressources financières

11.1 Budget révisé

À la suite de l'effort budgétaire demandé par le ministère de l'Éducation, nous avons préparé un budget révisé pour présenter notre situation. Le document a été présenté lors du comité de vérification précédant cette séance. Les montants libérés par les postes disponibles non comblés nous donnent la flexibilité budgétaire exigée par le gouvernement.

12. Ressources informatiques

12.1 Suivi sécurité informatique

Mme Nadine Desrosiers présente le document sur les actions concernant les dix-huit mesures de sécurité informatique imposées par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique. Elle précise ce qui est en cours et ce qui est déjà implanté. Par exemple, les applications des téléphones cellulaires du personnel d'encadrement sont maintenant gérées par le service informatique, limitant ainsi le vol ou la perte de données. L'équipe informatique déploie beaucoup d'efforts sur les autres points.

13. Transport scolaire

Aucun sujet.

14. Secrétariat général

Aucun sujet.

15. Questions diverses

15.1 École des Grands

Mme Geneviève Lévesque présente le projet École des Grands, déployé depuis peu dans deux de nos établissements. Ce projet consiste à mobiliser des étudiants du Cégep pour offrir de l'aide aux devoirs ainsi qu'un éveil scientifique et informatique aux élèves du primaire issus de milieux défavorisés.

16. Agenda des travaux du CA et de ses comités

La prochaine rencontre du comité de gouvernance et d'éthique est prévue le 10 mars 2025.

La prochaine rencontre du comité des ressources humaines est prévue le 14 avril 2025.

La prochaine séance du conseil d'administration est prévue le 12 mai 2025.

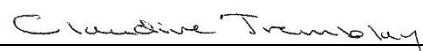
17. Huis clos

Non requis.

18. Levée de l'assemblée

CA-2025-02/05

Mme Josée Mailloux propose la levée de la rencontre à 20 h 32.


Mme Claudine Tremblay
Présidente du conseil d'administration


Me Maxime St-Pierre
Secrétaire général