

Début d'affichage : 2025-05-14

Fin d'affichage : 2025-05-21

## DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est en recrutement pour les emplois suivants :

- **Un poste régulier à temps plein aux services éducatifs**  
Concours n° 12-2024-2025-161  
Lieu de travail : Centre administratif, situé au 620, rue Jalbert à Baie-Comeau  
Entrée en fonction : À déterminer
- **Un poste régulier à temps plein au service des ressources humaines**  
Concours n° 12-2024-2025-163  
Lieu de travail : Centre administratif, situé au 620, rue Jalbert à Baie-Comeau  
Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> juillet 2025

### NATURE DU TRAVAIL

Selon le mandat défini par la directrice générale et sous l'autorité de la directrice des services éducatifs, l'emploi de directrice adjointe ou de directeur adjoint des services éducatifs consiste à diriger une partie des programmes et ressources des différents champs d'activités reliés à l'ensemble des activités éducatives. Cet emploi comporte l'exercice des fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation). On y retrouve, entre autres, les secteurs suivants : préscolaire, primaire, secondaire, services complémentaires, moyens d'enseignement.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des politiques du centre de services scolaire pour les programmes qu'ils dirigent;
- Définir ou collaborer à la définition des objectifs et des politiques propres aux programmes qu'ils dirigent compte tenu des politiques et des objectifs généraux du centre de services scolaire;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité;
- Diriger des activités, des programmes ou des ressources;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité immédiate;
- Contribuer au développement d'une culture collaborative;
- Assister et conseiller le directeur général ou la directrice des services éducatifs, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux programmes sous sa responsabilité;
- Participer à l'élaboration du budget de sa direction dans un esprit d'équité et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous sa responsabilité;
- Remplacer la directrice des services éducatifs lorsque requis.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de premier cycle dans un centre de services scolaire;
- Six (6) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation (requis seulement pour le poste aux services éducatifs).

### PROFIL RECHERCHÉ

- Exercer un leadership fondé sur la participation, la collaboration, l'écoute, l'échange et la communication;
- Cultiver l'excellence, l'initiative, la créativité, l'esprit d'analyse et l'ouverture d'esprit;

- Être en mesure d'identifier les enjeux stratégiques et de mener à bien des projets de développement;
- Faire preuve d'une grande disponibilité.

Les candidates et candidats sélectionnés devront participer à une entrevue de sélection et pourraient être appelés à passer un ensemble de tests visant à démontrer leurs habiletés.

### CONDITIONS

- Selon le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires;
- Traitement : De 84 101 \$ à 112 133 \$ annuellement;
- La personne retenue pourrait être appelée à se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire de l'Estuaire (Sacré-Cœur à Baie-Trinité).

### POUR POSTULER

**Au plus tard le 21 mai 2025**, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours, de l'une des façons suivantes :

- Par courriel : [rh@cssestuaire.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssestuaire.gouv.qc.ca)
- Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire  
Service des ressources humaines  
620, rue Jalbert  
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8