

Début d'affichage : 2025-05-14

Fin d'affichage : 2025-05-21

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est en recrutement pour l'emploi suivant :

- **Un poste régulier à temps plein au Centre de formation professionnelle de l'Estuaire**
Concours n° 12-2024-2025-162
Lieu de travail : Pavillon André-Jacob, situé au 570, boulevard Blanche à Baie-Comeau
Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2025

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de directeur adjoint de centre de formation professionnelle consiste à assister le directeur de centre de formation professionnelle, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du centre.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre.
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre, les règles de vie et les services à la clientèle.
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité.
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat.
- Remplacer la direction de centre de formation professionnelle en cas d'absence brève de celui-ci.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de premier cycle dans un centre de services scolaire;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation;
- L'absence de l'autorisation permanente d'enseigner pourrait être compensée par cinq (5) années d'expérience en formation dans un établissement d'enseignement ou une industrie jugées pertinentes par le comité de sélection.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous exercez un leadership fondé sur la participation, l'écoute, l'échange et avez des habiletés à communiquer et à rédiger;
- Vous cultivez l'excellence, l'initiative, la créativité, l'esprit d'analyse et de synthèse, l'ouverture d'esprit;
- Vous possédez un sens de l'organisation et un bon jugement, vous êtes une personne dynamique, accessible et flexible auxquels s'ajoutent le sens des responsabilités, l'honnêteté et l'intégrité;
- La motivation et l'autonomie sont aussi des éléments importants pour ce poste;
- La personne recherchée doit en plus :
 - Posséder des aptitudes à gérer le changement;
 - Être en mesure d'établir le lien entre tous les secteurs (jeunes, adultes et formation professionnelle);
 - Être capable d'identifier des enjeux stratégiques et de mener à bien des projets de développement;
 - Faire preuve d'une grande disponibilité.

Les candidates et candidats sélectionnés devront participer à des entrevues de sélection de même qu'à un ensemble de tests visant à démontrer leurs habiletés.

La personne sélectionnée devra déjà être inscrite à un DESS ou s'engager à s'inscrire dès maintenant.

CONDITIONS

- Selon le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires;
- Traitement : De 78 600 \$ à 104 797 \$ annuellement.

POUR POSTULER

Au plus tard le 21 mai 2025, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours, de l'une des façons suivantes :

- Par courriel : rh@cssestuaire.gouv.qc.ca
- Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire
Service des ressources humaines
620, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8