

Début d'affichage : 2025/01/22

Fin d'affichage : 2025/02/02

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est en recrutement pour l'emploi suivant :

- **Poste régulier au Service des ressources informatiques**
Concours n° 42-2024-2025-140
Lieu de travail : École secondaire Serge-Bouchard, 640, boulevard Blanche à Baie-Comeau
Horaire : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi entre 8 h et 16 h

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisatrices et utilisateurs; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissance de l'environnement réseau, des protocoles TCP/IP, du réseau sans fil et de l'Active Directory;
- Connaissance de l'environnement Windows pour les postes de travail et serveurs;
- Connaissance de l'environnement Microsoft 365 pour les entreprises;
- Connaissance du langage SQL, de l'environnement de virtualisation VMWare, du pare-feu Fortinet et programmation d'équipements Cisco (atouts).

CONDITIONS

- Selon la convention collective et l'entente locale en vigueur;
- Traitement : De 26,38 \$ à 35,22 \$/heure, selon la scolarité et l'expérience pertinente;
- Possibilité de travail en soirée selon les besoins administratifs occasionnels;
- Déplacements occasionnels sur le territoire du centre de services (véhicule non fourni);
- Entrée en fonction immédiate.

POUR POSTULER

Au plus tard le 2 février 2025, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours, de l'une des façons suivantes :

- Par courriel : rh@cssestuaire.gouv.qc.ca
- Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire
Service des ressources humaines
620, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8

Les personnes qui ne sont pas déjà à l'emploi du Centre de services scolaire de l'Estuaire devront également joindre des copies des documents suivants : diplômes, relevés de notes ou évaluation comparative des études effectuées hors du Québec.