

Début d'affichage : 2024/10/04

Fin d'affichage : 2024/10/15

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est en recrutement pour les emplois suivants :

- **Un poste régulier à l'école Notre-Dame-du-Bon-Conseil**
Concours n° 42-2024-2025-108 – 2^e affichage
Lieu de travail : 324, route 138 à Longue-Rive
Horaire : 15 heures/semaine, du lundi au vendredi
- **Un poste régulier à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur**
Concours n° 42-2024-2025-109 – 2^e affichage
Lieu de travail : 80, rue de l'Église à Sacré-Cœur
Horaire : 25 heures/semaine, du lundi au vendredi
- **Un poste régulier à l'école Saint-Joseph de Baie-Trinité**
Concours n° 42-2024-2025-113 – 2^e affichage
Lieu de travail : 1, rue Saint-Joseph à Baie-Trinité
Horaire : 25 heures/semaine, du lundi au vendredi

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à aider l'élève handicapé dans sa participation aux activités reliées à sa scolarisation. Elle assiste l'élève dans ses déplacements, voit à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois aide l'élève dans ses déplacements; elle guide son fauteuil roulant, elle l'aide en le changeant de posture et, selon les besoins, à le transférer de fauteuil. Pour son mieux-être, elle l'aide à boire et à manger lors des collations et des repas et, au besoin, elle réchauffe les aliments; elle l'aide à s'habiller et à se déshabiller. Elle voit à son hygiène; elle l'aide à se laver, elle l'aide aux cabinets d'aisance; au besoin, elle le change de couche et le lave. Elle voit à sa sécurité à partir du débarquement et jusqu'à l'embarquement à bord des véhicules de transport.

Elle soutient le personnel enseignant en l'aidant à communiquer des notions de base concernant la propreté, la façon de s'habiller, de boire et de manger. Elle aide l'élève à utiliser ou manipule pour lui le matériel et les objets nécessaires à la préparation et au déroulement d'activités pédagogiques et étudiantes. Elle peut être appelée à accompagner l'élève lors de sessions de physiothérapie, d'ergothérapie ou de détente corporelle et musculaire.

Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'élève et peut être appelée à en informer le personnel enseignant, les parents et les autres intervenantes et intervenants désignés et à donner son avis sur les mesures précisées au plan d'intervention qui la concernent.

Elle surveille les élèves lors de la récréation, de la période de dîner, de la sieste, des temps de loisirs et les accompagne à la piscine. Elle les aide à comprendre et à respecter les consignes de l'école.

Au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle procure les premiers soins. Elle prend les moyens nécessaires pouvant favoriser le retour au calme des élèves lors de crise en s'assurant de sa propre sécurité et celle des autres.

Elle lave et, au besoin, désinfecte certains vêtements, la vaisselle, les tables, les orthèses et le matériel servant aux activités des élèves.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire et de l'attestation d'études professionnelles en service de garde ou être titulaire d'un diplôme et d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

CONDITIONS

- Selon la convention collective et l'entente locale en vigueur;
- Traitement : De 23,85 \$ à 25,44 \$/heure;
- Entrée en fonction : Immédiate;
- Emploi à caractère cyclique. Une mise à pied temporaire est prévue pour la période estivale.

POUR POSTULER

Au plus tard le 15 octobre 2024, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le ou les numéros de concours, de l'une des façons suivantes :

- Par courriel : rh@cssestuaire.gouv.qc.ca
- Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire
Service des ressources humaines
620, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8

Les personnes qui ne sont pas déjà à l'emploi du Centre de services scolaire de l'Estuaire devront également joindre des copies des documents suivants : diplômes et relevés de notes ou évaluation comparative des études effectuées hors du Québec.