

AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est en recrutement pour l'emploi suivant :

- **Un poste régulier à temps plein au Service aux entreprises**
Concours n° 21-2024-2025-103
Lieu de travail : 53, avenue Charles-Guay à Baie-Comeau
Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi entre 8 h et 16 h
Entrée en fonction : 30 septembre 2024

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière telle que les relations avec la communauté, l'analyse des besoins de formation des entreprises, le développement organisationnel, le développement du support technologique, la révision de processus administratifs. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes du centre de services scolaire.

Plus spécifiquement, la ou le titulaire est principalement responsable de la conception, du déploiement, de l'évaluation, du contrôle et de la coordination de l'offre de formation dispensée au public ainsi que de l'offre de formation sur mesure destinée aux entreprises. Elle ou il doit également effectuer du démarchage et de la représentation auprès des employeurs et organismes.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Élabore une stratégie de mise en marché et effectue le démarchage auprès des entreprises pour l'obtention de mandats de formation;
- Collabore avec les employeurs pour analyser et définir les besoins de formation;
- Rédige les offres de services et les ententes;
- Formule des recommandations quant au développement de nouvelles formations ou services;
- Conçoit et gère les programmes de formation et de perfectionnement;
- Planifie et organise des sessions de formation;
- Supervise les projets sous sa responsabilité, tant dans l'aspect financier que logistique et pédagogique;
- Représente le SAE et fait connaître les ressources et services du centre de services scolaire aux entreprises et organismes;
- Assure le suivi auprès des entreprises;
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en éducation.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Posséder de l'expérience de travail pertinente comme conseiller auprès d'entreprises;
- Maîtriser la langue française ainsi qu'avoir une bonne connaissance de l'anglais;
- Démontrer des habiletés à travailler en équipe et une très bonne capacité d'adaptation;
- Être structuré (e) et polyvalent (e);
- Avoir des habiletés reconnues en ventes, marketing et entrepreneurship;
- Avoir une bonne connaissance des besoins de l'industrie en matière de formation et développement de sa main-d'œuvre;
- Avoir une bonne connaissance des programmes de subvention et d'aide aux employeurs en matière de formation et développement de sa main-d'œuvre;
- Avoir un bon réseau de contacts d'employeurs de la région est un atout certain.

CONDITIONS

- Selon la convention collective en vigueur;
- Traitement : De 53 876 \$ à 95 479 \$/année.

POUR POSTULER

Au plus tard le 15 septembre 2024, les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours, de l'une des façons suivantes :

- Par courriel : rh@cssestuaire.gouv.qc.ca
- Par la poste : Centre de services scolaire de l'Estuaire
Service des ressources humaines
620, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8

Les personnes qui ne sont pas déjà à l'emploi du Centre de services scolaire de l'Estuaire devront également joindre des copies des documents suivants : diplômes et relevés de notes ou évaluation comparative des études effectuées hors du Québec.