
CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 19 FÉVRIER 2024,
PRÉSIDÉE PAR MONSIEUR YAN BOUCHARD.

Membres présents

Mme Marie-France Bélanger, parent district # 1 (par vidéoconférence)
Mme Claudine Tremblay, parent district # 2
M. David Lavoie, parent district # 3
M. Yan Bouchard, parent district # 4
M. Stéphanie St-Gelais, parent district # 5

Mme Julie Bourgoing, personnel
Mme Patricia Lavoie, personnel
Mme Geneviève Lévesque, personnel

Mme Julie Dubé, membre de la communauté
Mme Josée Mailloux, membre de la communauté
M. Carl Prévèreault, membre de la communauté
M. Luc Rioux, membre de la communauté

Membre absent

M. Dave Breton, personnel

Participants

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale
M. Maxime St-Pierre, secrétaire général par intérim
M. Lise Babin, directrice des services éducatifs, personnel d'encadrement sans droit de vote

1. VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La séance est ouverte à 19 h.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES

CA-2024-02/01 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Julie Bourgoing et **RÉSOLU** à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 15 JANVIER 2024

CA-2024-02/02 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Josée Mailloux et **RÉSOLU** à l'unanimité, d'adopter le procès-verbal de la séance du 15 janvier 2024 avec les modifications proposées par Mme Claudine Tremblay au dernier paragraphe du point 4.

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public lors de cette séance.

5. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT DU CA ET RAPPORT DES COMITÉS

5.1 Mot de bienvenue du président

M. Yan Bouchard, président, souhaite la bienvenue aux administrateurs et membres du conseil d'administration.

5.2 Comité de gouvernance et d'éthique

M. David Lavoie rapporte qu'aucun commentaire négatif n'a été répertorié suivant la dernière séance du conseil d'administration. Une refonte des questions a été proposée et sera en essai jusqu'à la prochaine année scolaire. Aussi, le nombre de parents au comité EHDAA devra faire l'objet d'une réflexion, car

plusieurs parents peuvent s'y retrouver pour la même école, ce qui n'est pas représentatif de l'ensemble du territoire.

Également, le rapport de la protectrice régionale de l'élève n'a toujours pas été déposé et elle demande un délai supplémentaire avant de transmettre ses recommandations.

Il a été décidé que désormais, un résumé des huis clos sera conservé et disponible pour les administrateurs, nous ferons de même pour les comités de travail à venir.

Il y a lieu d'appliquer ou de revoir les règles concernant les questions du public, car on y prévoit un maximum de 20 minutes par séance. Une mention sur l'ordre du jour sera maintenant inscrite, en plus d'être rappelée par le président en début de séance.

5.3 Comité de vérification

M. Luc Rioux mentionne qu'il y a eu une rencontre préalablement à la présente séance avec Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières. Elle confirme que tout va bien dans nos finances et qu'un surplus est à prévoir pour l'année financière 2023-2024.

Nous sommes actuellement dans l'organisation de la prochaine année scolaire et la réflexion du comité de répartition des ressources est en lien avec nos mesures informatiques. Il y a une certaine désuétude de notre parc informatique. La centralisation des mesures donnera une meilleure vision des investissements à faire. Une équité dans la répartition des moyens dans nos établissements est également en réflexion dans les prochains budgets.

5.4 Comité des ressources humaines

M. Carl Prévèreault fait part des discussions de la rencontre du 12 février dernier sur l'étude des calendriers scolaires qui ont amenés plusieurs réflexions. Finalement, le calendrier ne changera pas énormément par rapport aux années antérieures.

6. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

6.1 Attestation de la directrice générale – Conformité financière et légale

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale, dépose l'attestation de conformité financière et légale, dans laquelle elle certifie notamment, au meilleur de sa connaissance, que les documents déposés au CA reflètent fidèlement la situation financière du centre de services scolaire.

6.2 Plan d'engagement vers la réussite

Il n'y a pas de présentation à faire ce soir, une présentation sur la planification stratégique sera faite au point 7.3 en lien avec le PEVR.

6.3 Dossiers clés

- Rencontre la semaine dernière avec le préfet de la MRC, le député de René-Lévesque et le maire de Godbout. Un gros projet doit voir le jour à Baie-Trinité, ce qui pourrait amener des développements dans leur village entraînant une possible reprise des services éducatifs à l'école Mgr-Labrie. Il n'y a rien d'officiel pour le moment.
- Nous sommes dans l'attente des premières recommandations de la Protectrice régionale de l'élève, qui a demandé un délai pour soumettre son rapport.
- Rencontre à venir pour la collaboration sur la concertation régionale en Haute-Côte-Nord à la mi-mars.
- Analyse de la Santé publique au sujet des problèmes de vulnérabilité des jeunes 0 à 5 ans sur notre territoire.
- Valorisation de la formation professionnelle avec l'aide d'une remorque pour faire connaître aux élèves les possibilités qui s'offrent à eux.

7. DIRECTION GÉNÉRALE

7.1 Comité de travail à venir

Nous avons des sujets pour un comité de travail à prévoir en début d'année scolaire 2024-2025. La date sera fixée lors de la séance du mois d'août 2024.

7.2 Présentation du rapport annuel

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale, fait la présentation du rapport annuel 2022-2023.

7.3 Planification stratégique

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale, présente la planification stratégique 2023-2027 des services, dont le rôle premier est de soutenir le plan d'engagement vers la réussite, mais qui possède également des obligations pour chaque service.

8. SERVICES ÉDUCATIFS

Aucun sujet.

9. RESSOURCES HUMAINES

9.1 Calendriers scolaires 2024-2025

CA-2024-02/03

II EST PROPOSÉ par M. Carl Prévèreault et **RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter les calendriers suivants tel que déposés, sous réserve de la correction des journées pédagogiques réservées aux enseignants dans le calendrier du secteur jeunes (primaire et secondaire) :

- Personnel enseignant - Secteur jeunes (primaire et secondaire)
- Personnel enseignant - Secteur formation professionnelle
- Personnel enseignant - Secteur formation générale aux adultes
- Personnel de soutien, professionnels et gestionnaires

10. RESSOURCES MATÉRIELLES

Aucun sujet.

11. RESSOURCES FINANCIÈRES

Aucun sujet.

12. RESSOURCES INFORMATIQUES

Aucun sujet.

13. TRANSPORT SCOLAIRE

13.1 Entente concernant le transport des élèves d'Eastern Shores School Board

CA-2024-02/04

II EST PROPOSÉ par M. Luc Rioux et **RÉSOLU** à l'unanimité d'autoriser la direction générale à signer le protocole d'entente à intervenir avec Eastern Shores School Board visant le transport de leurs élèves pour les années 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 avec la possibilité d'ajouter deux années d'option.

14. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

14.1 Nouveau questionnaire d'évaluation des séances

Ce point a été discuté lors du rapport du comité de gouvernance et d'éthique. M. Maxime St-Pierre, secrétaire général par intérim, demande aux membres du conseil d'administration de bien vouloir donner leurs commentaires sur ce nouveau formulaire d'évaluation.

15. QUESTIONS DIVERSES

15.1 Journée d'éclipse solaire du 8 avril 2024

C'est une belle occasion d'apprentissage pour nos élèves, une commande de lunettes a été passée pour tous les élèves de notre territoire et de l'accompagnement sera fait pour s'assurer que les élèves ne regardent pas le soleil sans leurs lunettes. Il manque seulement à communiquer de l'information aux parents et aux membres du personnel dans les prochaines semaines.

15.2 Le choix de l'école secondaire avant les visites

Après l'inscription, il est trop tard pour visiter l'école secondaire, car l'organisation scolaire est en lien avec les délais des conventions collectives. Il faudra voir s'il est possible de faire les visites ou une présentation des milieux avant le congé des Fêtes ou tôt au retour de celui-ci.

16. AGENDA DES TRAVAUX DU CA ET DE SES COMITÉS

Comité de gouvernance et d'éthique : 18 mars 2024;
Comité des ressources humaines : 15 avril 2024;
Conseil d'administration : 13 mai 2024.

17. HUIS CLOS

Non requis.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CA-2024-02/05 Mme Josée Mailloux propose la levée de la rencontre à 20 h 40.



M. Yan Bouchard
Président du conseil d'administration



Me Maxime St-Pierre
Secrétaire général par intérim