

**Concours n° 42-2023-2024-168 – 2<sup>e</sup> affichage**

**Début d'affichage : 2024/03/05**

### **Nature du travail**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les élèves en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités sociales, culturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

### **Attributions caractéristiques**

La personne salariée de cette classe d'emplois exécute des travaux de préparation, de mesure, d'étiquetage, d'identification, de classification, de nettoyage, de lavage et d'entretien de matériel, d'outils et d'équipements et de contrôle des matières dangereuses; elle monte, démonte et range de façon sécuritaire les appareils et les instruments; elle en effectue les réparations courantes et en fait le calibrage; elle tient l'inventaire du matériel et des produits; elle prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, elle s'assure qu'il est bien conforme aux spécifications.

Elle contrôle les dates de péremption des produits périssables et s'assure du respect des normes d'utilisation et de la disposition sécuritaire des produits dangereux conformément aux politiques applicables.

Elle dispense les soins nécessaires aux plantes et aux animaux.

Elle peut collaborer à l'intégration des méthodes audiovisuelles à l'enseignement; elle effectue les opérations relatives au prêt et à la récupération du matériel, des outils, des appareils, des équipements et des instruments et, au besoin, en explique le fonctionnement.

Elle s'assure que les lieux et équipements servant aux diverses activités éducatives en laboratoire, en atelier ou ailleurs, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, sont sécuritaires.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### **Qualifications requises**

Être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### **Lieux de travail**

Polyvalente des Berges, 433, rue de la Mer à Les Bergeronnes  
École Notre-Dame-du-Sacré-Cœur, 80, rue de l'Église à Sacré-Cœur

### **Horaire de travail**

14,7 heures/semaine

Lundi, mercredi et jeudi matin de 8 h 30 à 11 h 30 à la Polyvalente des Berges

Mardi de 8 h 30 à 11 h 30 et vendredi de 8 h 30 à 11 h 12 à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur

### **Traitement**

De 21,89 \$ à 23,35 \$ de l'heure, selon la scolarité et l'expérience pertinente.

### **Durée d'emploi**

Jusqu'en février 2025. Arrêt pour la période de fin juin à fin août 2024.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une copie conforme à l'original des diplômes et relevés de notes à l'adresse suivante ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec à l'adresse suivante :

Centre de services scolaire de l'Estuaire, service des ressources humaines

620, rue Jalbert, Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8

ou par courriel au [rh@cssestuaire.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssestuaire.gouv.qc.ca) **en mentionnant le numéro de concours.**

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.