

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE TENUE LE 15 AOÛT 2022 ET PRÉSIDÉE PAR MONSIEUR YAN BOUCHARD, PRÉSIDENT NOMMÉ LORS DE L'OUVERTURE DE LA SÉANCE.

MEMBRES PRÉSENTS :

Monsieur David Lavoie, parent district # 3
Monsieur Yan Bouchard, parent district # 4

Madame Chantal Bérubé, personnel
Monsieur Dave Breton, personnel
Madame Patricia Lavoie, personnel
Madame Geneviève Lévesque, personnel

Madame Josée Mailloux, membre de la communauté
Monsieur Carl Prévèreault, membre de la communauté
Monsieur Luc Rioux, membre de la communauté
Monsieur Simon Thériault, membre de communauté par vidéoconférence

PARTICIPENT :

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale
Monsieur Maxime St-Pierre, secrétaire général par intérim

1. VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET VÉRIFICATION DU QUORUM

1.1 La séance est ouverte à 19h02.

1.2 Assermentation des nouveaux administrateurs

M. Dave Breton, Mme Josée Mailloux et M. Carl Prévèreault sont invités à lire et signer une déclaration sous serment dans laquelle ils déclarent qu'ils rempliront fidèlement les devoirs de leur charge de membre du conseil d'administration au meilleur de leur jugement et de leurs capacités.

1.3 Élections – président et vice-président

Les membres du conseil d'administration sont invités à désigner, parmi les membres siégeant à titre de parent d'un élève, un président et un vice-président.

Les parents sont invités à faire connaître leur intérêt à occuper le poste de président du conseil d'administration. Monsieur Yan Bouchard est le seul parent à manifester son intérêt. Il est donc élu par acclamation.

Les parents sont invités à faire connaître leur intérêt à occuper le poste vacant de vice-président du conseil d'administration. Monsieur David Lavoie est le seul parent à faire connaître son intérêt. Il est donc élu par acclamation.

CA-2022-08/01

IL EST PROPOSÉ par M. Luc Rioux, appuyé par Mme Geneviève Lévesque et **RÉSOLU** de :

DÉSIGNER monsieur Yan Bouchard à titre de président du conseil d'administration;
DÉSIGNER monsieur David Lavoie à titre de vice-président du conseil d'administration;
Monsieur Bouchard préside la suite de la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES

CA-2022-08/02

IL EST PROPOSÉ par Mme Patricia Lavoie, appuyée par M. David Lavoie et **RÉSOLU** à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 JUIN 2022

CA-2022-08/03

IL EST PROPOSÉ par M. Luc Rioux et **RÉSOLU** unanimement, d'adopter le procès-verbal du 13 juin 2022 sans modification.

3.1 Suivis du procès-verbal

Aucun suivi.

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public lors de la séance.

5. RAPPORT DU PRÉSIDENT DU CA ET DES COMITÉS

5.1 Formation des comités

M. Yan Bouchard suggère qu'il n'y ait pas de formation des comités lors de cette séance. Mme Nadine Desrosiers mentionne qu'il y aura des discussions lors d'un lac-à-l'épaule, afin de bien présenter le milieu scolaire aux nouveaux membres du conseil. Elle suggère la date du 12 novembre 2022 et le lieu reste à déterminer. Les comités pourront être formés à cette occasion ou à la suite de cette rencontre.

6. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

6.1 Attestation de la Directrice générale

Mme Nadine Desrosiers dépose l'attestation de conformité financière et légale, dans laquelle elle certifie notamment, au meilleur de sa connaissance, que les documents déposés au CA reflètent fidèlement la situation financière du centre de services scolaire.

6.2 Plan d'engagement vers la réussite

Mme Nadine Desrosiers informe les membres que des réflexions sont en cours afin de réajuster le plan d'engagement se terminant cette année. De plus, des travaux en regard des objectifs 2023-2028 débiteront prochainement. Les écoles auront ensuite à arrimer leur projet éducatif avec le plan d'engagement du centre de services pour plus de cohérence avec le Ministère.

6.3 Dossiers clés

Mme Nadine Desrosiers informe les membres sur les dossiers suivants :

- La possibilité d'une 8^{ème} vague de COVID-19 et la vulnérabilité des élèves, ainsi que du personnel.
- Les travaux dans les systèmes de ventilation des écoles.
- Le transport scolaire : entente de collaboration avec les transporteurs, qui maintiennent actuellement leurs services malgré l'absence d'entente avec le gouvernement.
- La pénurie de main-d'œuvre : du personnel n'ayant pas toujours la formation adéquate est embauché, ce qui peut amener certains défis au sein des équipes.

7. DIRECTION GÉNÉRALE

7.1 Projet PSPS de la MRC par l'école Notre-Dame-du-Bon-Conseil

ATTENDU QUE le Programme de soutien aux projets structurants (PSPS) vise à accroître le rôle des bénévoles et des organismes dans le choix des actions à poser et le développement de projets, afin de favoriser la prise en charge du développement social, communautaire et économique par le milieu;

ATTENDU QUE le conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Bon-Conseil a approuvé par résolution CE-22-05-819 que la direction débute les démarches, afin de présenter un projet à la MRC pour l'achat de tables au gymnase, et ce, en partenariat avec la Municipalité;

CA-2022-08/04

IL EST PROPOSÉ par M. Simon Thériault et **RÉSOLU** à l'unanimité d'autoriser la direction de l'école Notre-Dame-du-Bon-Conseil, en collaboration avec la Municipalité de Longue-Rive, à déposer une demande d'aide financière au PSPS, afin de faire l'achat de tables pour la salle du gymnase.

8. SERVICES ÉDUCATIFS

8.1 Mme Nadine Desrosiers mentionne qu'il y aura l'ajout de trois classes de maternelle 4 ans. Le Ministère autorise leur ouverture à l'école Saint-Joseph de Tadoussac, un 2^e groupe à l'école Saint-Luc de Forestville et un groupe à l'école Richard de Chute-aux-Outardes. La période d'inscription se déroulera durant les prochaines semaines en prévision de la rentrée scolaire 2022-2023.

9. RESSOURCES HUMAINES

9.1 Plans d'effectifs EHDAA

Mme Nadine Desrosiers présente aux membres du CA le plan d'effectifs pour les élèves handicapés ou en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA), qui a fait l'objet d'une consultation auprès des instances syndicales comme l'exige la convention collective.

CA-2022-08/05

IL EST PROPOSÉ par M. David Lavoie et **RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter le plan d'effectifs EHDAA tel que déposé.

10. RESSOURCES MATÉRIELLES

10.1 Protocole d'entente Pavillon des Arts de Forestville

CA-2022-08/06

IL EST PROPOSÉ par M. Simon Thériault et **RÉSOLU** unanimement d'autoriser la directrice générale du Centre de services scolaire de l'Estuaire, Mme Nadine Desrosiers, à signer le protocole d'entente à intervenir avec la Ville de Forestville pour la gestion du Pavillon des Arts.

11. RESSOURCES FINANCIÈRES

11.1 Budget de fonctionnement, d'investissement et de service à la dette

M. Luc Rioux présente la prévision budgétaire préparée par Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières, pour faire suite au comité de vérification qui a eu lieu avant la rencontre.

ATTENDU QUE conformément à la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., -c-l-13.3), le Centre de services scolaire de l'Estuaire doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2022-2023;

ATTENDU QUE ce budget prévoit l'équilibre budgétaire;

ATTENDU QUE l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption, qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre, est établie au montant de 2 502 838 543 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année 2022-2023;

ATTENDU QUE le produit de la taxe scolaire au montant de 2 562 907 \$ a été établi en prenant en considération :

- Une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 60 022 548 \$;
- Un nombre de 18 677 immeubles imposables de plus de 25 000 \$.

CA-2022-08/07

IL EST PROPOSÉ par M. Carl Prévèreault et **RÉSOLU** à l'unanimité que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette 2022-2023, prévoyant des revenus de 97 873 154 \$ et des dépenses de 97 873 154 \$, soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation.

12. RESSOURCES INFORMATIQUES

Pas de sujet.

13. TRANSPORT SCOLAIRE

13.1 Contrats de transport scolaire

Déjà discuté au point 6.3

14. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Pas de sujet.

15. QUESTIONS DIVERSES

Aucun ajout.

16. AGENDA DES TRAVAUX DU CA ET DE SES COMITÉS

Monsieur Yan Bouchard rappelle les prochaines dates de rencontre :

- Rappel de l'assemblée de consultation publique – Mgr-Labrie le 26 septembre 2022 à 19h00;
- Création d'un comité de travail avant l'assemblée publique à Godbout pour communiquer des informations préalables aux administrateurs.

17. HUIS CLOS

Non requis.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

M. Carl Prévèreault propose la levée de la séance à 20h22.



M. Yan Bouchard
Président du conseil d'administration



Me Maxime St-Pierre
Secrétaire général par intérim