



Concours n° 42-2023-2024-24

Début d'affichage : 2023/05/29
Fin d'affichage : 2023/06/09

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices. Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières

La connaissance technique de l'environnement Windows pour les stations de travail et pour les réseaux locaux est nécessaire. La connaissance des techniques de virtualisation telles que VMware serait un atout. Comme les Services informatiques desservent les écoles du Centre de services scolaire de l'Estuaire, la personne sélectionnée devra posséder son propre moyen de transport.

La personne sélectionnée pourra être appelée à manipuler des banques de données, donc une bonne connaissance de l'application Access de la suite Office de Microsoft et des requêtes SQL est nécessaire.

Puisque notre environnement réseau est basé sur les équipements de la compagnie Cisco (commutateurs, contrôleur de réseau sans fil, garde-barrière et serveurs de téléphonie), la maîtrise des paramètres de configuration liés aux différents appareils en place serait un atout.

Traitement

De 24,21 \$ à 32,32 \$ de l'heure, selon l'expérience pertinente.

Lieu de travail

La personne retenue sera affectée selon son lieu de résidence sur le territoire du Centre de services scolaire de l'Estuaire (Baie-Comeau, Forestville, Tadoussac ou autre).

Entrée en fonction

Immédiate

Horaire de travail

35 heures/semaine, du lundi au vendredi entre 8 h et 16 h. Possibilité de travail en soirée selon les besoins administratifs occasionnels.

Les personnes intéressées devront, **avant 16 h le 9 juin 2023**, faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une copie conforme à l'original des diplômes et relevés de notes ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec à l'adresse suivante :

Centre de services scolaire de l'Estuaire, service des ressources humaines
620, rue Jalbert, Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8,

ou par courriel à l'adresse rh@cssestuaire.gouv.qc.ca **en mentionnant le numéro de concours.**